

VERHALTENSKODEX



Sicherheit
DURCH VERTRAUEN

VERHALTENSKODEX

Mit diesem Code of Conduct haben wir Verhaltensregeln aufgestellt, die für jeden – ob Führungskraft oder Mitarbeiter – verbindlich sind.

1. Wir halten uns an Recht und Gesetz der jeweiligen Länder, in denen wir geschäftlich aktiv sind.
2. Bestechung, Korruption, Erpressung und Unterschlagung werden nicht geduldet.
3. Interessenskonflikte bei Geschäftsabschlüssen müssen angegeben werden. Unsere Mitarbeiter verpflichten sich, ihre Geschäftsentscheidungen stets im Interesse des Unternehmens zu treffen und nicht auf Basis eventueller persönlicher Interessen.
4. Geschäftliche Bewirtungen, Einladungen oder Geschenke sollen in einem vernünftigen Rahmen liegen und nur dem Zweck dienen, die guten Geschäftsbeziehungen aufrechtzuerhalten. Sie dürfen keine Entscheidungen über zukünftige Geschäfte beeinflussen.
5. Wir nutzen nur dann wettbewerbsrelevante Informationen, wenn wir diese auf legalem Wege erhalten haben und dabei alle gesetzlichen Bestimmungen eingehalten haben.
6. Wir stellen sicher, dass alle Geschäftsabschlüsse transparent gestaltet und genau aufgezeichnet werden.
7. Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse müssen absolut vertraulich behandelt werden. Sensible Informationen jeglicher Art dürfen weder für die Verfolgung eigener Interessen genutzt, noch Dritten zugänglich gemacht werden. Die sichere Verwahrung von Unternehmensinformationen ist u. a. durch technische Hilfsmittel jederzeit sicherzustellen.
8. Unsere Dienstleistungen entsprechen den Qualitäts- und Sicherheitsstandards. Wir bieten Dienstleistungen von hoher Qualität an, die sicher und zuverlässig sind.
9. Wir halten die gesetzlichen und vertraglichen Rechte der Mitarbeiter ein, sowohl bei ständig als auch bei vorübergehend Beschäftigten.
10. Arbeitnehmer müssen mit einem Vergütungspaket ausgestattet werden, das Gehälter, Bezahlung von Überstunden, besondere Leistungen und bezahlten Urlaub enthält. Diese entsprechen den gesetzlichen Standards oder gehen darüber hinaus.
11. Wir stellen sicher, dass die geltenden gesetzlichen Arbeitszeitbeschränkungen eingehalten werden. Die Beschränkung der Überstunden wird gemäß den gesetzlichen bzw. vertraglichen Verpflichtungen geregelt.
12. Wir behandeln alle Mitarbeiter mit Respekt und Würde. Wir tolerieren keinerlei Diskriminierung oder Belästigung im Arbeitsumfeld, sei es aufgrund von Alter, Behinderungen, Herkunft, Geschlecht, politischer Haltung oder gewerkschaftlicher Betätigung, Rasse, Religion oder sexueller Orientierung.
13. Wir akzeptieren keine Beschäftigung von Kindern unter 15 Jahren. Alle jungen Arbeitnehmer müssen davor geschützt werden, irgendwelche Arbeiten zu verrichten, die aller Voraussicht nach gefährlich sind oder die Ausbildung des Kindes beeinträchtigen oder auch seine Gesundheit oder seine physische, psychische, soziale, geistige oder moralische Weiterentwicklung gefährden.
14. Die Arbeitnehmer kennen und haben Kopien ihrer Arbeits- und Beschäftigungsbedingungen. Wir akzeptieren weder Zwangs- noch Pflichtarbeit, worunter jede Arbeit oder Dienstleistung zu verstehen ist, die unter Androhung von Strafe verrichtet wird oder für deren Verrichtung sich jemand nicht freiwillig zur Verfügung gestellt hat. Ebenso ist es verboten, persönliche Ausweisdokumente von Beschäftigten bei Antritt des Dienstverhältnisses einzubehalten.
15. Das Unternehmen stellt sicher, dass der Arbeitsplatz und seine Umgebung (Maschinen, Ausrüstungsgegenstände und Arbeitsablauf, chemische Arbeitsstoffe, etc.) weder die körperliche Unversehrtheit noch die Gesundheit der Arbeitnehmer gefährden.
16. Wir schaffen eine Arbeitsumgebung, in der die Arbeitnehmerrechte respektiert werden. Das Recht auf Meinungsfreiheit und freie Meinungsäußerung wird geschützt und gewährleistet. Die persönliche Würde, Privatsphäre und Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen werden respektiert.
17. Wir bekennen uns zu fairem Wettbewerb als Voraussetzung der sozialen Marktwirtschaft und halten uns an die Gesetze zum Schutz des Wettbewerbs. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, die Regeln des fairen Wettbewerbs einzuhalten.
18. Das Unternehmen erfüllt die gültigen Bestimmungen zum Umweltschutz. Unser Ziel ist es, alle Unternehmenstätigkeiten so zu gestalten, dass die Umwelt so gering als möglich belastet wird.



pro 2N Arbeitsschutz GmbH

Hauptsitz Heek: Tel.: +49 (0) 25 68 - 93 30 61
Leuskesweg 96 Fax: +49 (0) 25 68 - 93 30 62
D-48619 Heek info@pro2N.de
www.pro2N.de

